

Số: 52 /KH-UBND

Tân Phong, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tân Phong

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 2631/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 -2030 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Căn cứ Quyết định số 658/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Biên Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Tân Biên

Căn cứ Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND huyện Tân Biên ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tân Phong.

Ủy ban nhân dân huyện Tân Phong ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tân Phong như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

a) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện các nội dung cải cách hành chính (CCHC) hàng năm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về công tác CCHC, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), góp phần tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

b) Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu

a) Tuyên truyền phải thực hiện bằng các biện pháp cụ thể, rõ ràng và đánh giá được kết quả thực hiện.

b) Có sự phối hợp chặt chẽ, nhịp nhàng giữa các cơ quan hành chính nhà nước và các cơ quan đảng, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội.

c) Việc tuyên truyền phải thực chất gắn với lợi ích của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện giải quyết TTHC, giúp người dân hiểu rõ quyền và trách nhiệm của mình khi thực hiện giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước, tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

d) Các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền phải hiểu rõ, đúng và đầy đủ các nội dung tuyên truyền; đồng thời, nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào hoạt động tuyên truyền của cơ quan, đơn vị; kết hợp hình thức tuyên truyền thông với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

3. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền CCHC trong nội bộ từng cơ quan

a) Cơ quan thực hiện: các Bộ phận chuyên môn trong xã; Trưởng các ấp.

b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan Đảng ủy, Đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội xã.

c) Nội dung

- Đưa thông tin về CCHC trong các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan, đơn vị; qua hệ thống Văn phòng điện tử (eGov), lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền các nội dung về công tác CCHC trên địa bàn xã như cải cách thể chế, bộ máy hành chính nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính nhà nước; cách thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của xã; cách thức tra cứu thủ tục hành chính; cách nộp hồ sơ về TTHC, phản ánh, kiến nghị qua Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo,...

- Cử nhân sự tham gia các lớp tập huấn hoặc tổ chức quán triệt nội dung, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo CCHC của tỉnh, huyện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

d) Sản phẩm, kết quả dự kiến

- Danh sách cử nhân sự tham gia tập huấn.

- Tài liệu tập huấn, video quay lại buổi tập huấn hoặc hình ảnh chụp, danh sách tham dự, tin tức trên Trang thông tin điện tử của xã, Zalo, facebook,...

- Số lần tuyên truyền và số lượng cán bộ, công chức, người lao động được thông tin các nội dung đã tuyên truyền, phổ biến.

- Các tin mục, tin bài đã triển khai trên Cổng Thông tin điện tử xã, tài khoản mạng xã hội của đơn vị.

2. Tuyên truyền trên trạm truyền thanh của xã; Cổng thông tin điện tử xã, Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh, trên mạng xã hội Zalo.

a) Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng-thống kê xã, Công chức Văn hóa và Thông tin xã, Trung tâm Văn hóa và Thể thao xã.

b) Cơ quan phối hợp: Trưởng các ấp và các bộ phận chuyên môn xã.

c) Nội dung

- Xây dựng, duy trì thường xuyên các chuyên mục về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung các văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC của UBND tỉnh, UBND huyện và UBND xã.

- Tình hình triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã Tân Phong; tuyên truyền nâng cao hiểu biết về trách nhiệm của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, trong việc giải quyết các TTHC đối với nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình thực hiện CCHC; Tuyên truyền các hình thức nộp TTHC, tra cứu tình trạng giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công, quây tra cứu tại bộ phận một cửa, qua cổng hành chính công tỉnh trên mạng xã hội Zalo hoặc qua SMS...

- Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện TTHC xã các bộ phận chuyên môn nhà nước nhất là chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu,...

- Thông tin về tình hình và kết quả thực hiện CCHC trên địa bàn xã, đặc biệt là về nâng cao chỉ số CCHC (Par Index), chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), chỉ số Đánh giá năng lực cạnh tranh (DDCI)...

d) Sản phẩm, kết quả dự kiến

- Các bài báo, các tin bài đã thực hiện tuyên truyền, các link bài viết (nếu là thông tin trên các Trang, Cổng thông tin điện tử hoặc báo mạng).

- Số lượng người truy cập và nộp hồ sơ qua Cổng Hành chính công Tây Ninh...

3. Tuyên truyền kết quả thực hiện các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

a) Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn và Trưởng các ấp.

c) Nội dung: Giới thiệu thông tin và các TTHC đang thực hiện tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả xã,...

d) Sản phẩm, kết quả dự kiến: Các tin tuyên truyền, clip...

4. Tuyên truyền thông qua các phóng sự, ấn phẩm truyền thông về cải cách hành chính.

a) Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê xã.

b) Cơ quan phối hợp: Trung tâm Văn hóa và Thể thao và Truyền thanh xã, Công chức Văn hóa và Thông tin, các bộ phận chuyên môn và Trưởng các ấp.

c) Nội dung: thông tin về các nội dung văn bản của Trung ương, địa phương về công tác CCHC; cách thức thực hiện một số TTHC phát sinh nhiều hồ sơ nhất trên địa bàn xã; cách sử dụng mạng xã hội Zalo có kết nối đến Cổng Hành chính công Tây Ninh để thông tin về cách thức nộp hồ sơ hoặc phản ánh, kiến nghị qua Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo, các quy trình thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần;....

d) Sản phẩm, kết quả dự kiến: Các tin bài, clip.

5. Tuyên truyền thông qua các buổi tập huấn các nội dung về CCHC (công tác rà soát và kiểm soát TTHC; thống kê, rà soát TTHC nội bộ; cách thực hiện đánh giá theo Quyết định số 766/QĐ-TTg; cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần).

a) Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – thống kê xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn và Trưởng các ấp.

c) Nội dung: Tập huấn, hướng dẫn rà soát và kiểm soát TTHC, thống kê, rà soát TTHC nội bộ, cách thực hiện đánh giá theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, cách thức sử dụng cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo, cách sử dụng cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 31/10/2022 về Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tây Ninh,... để cán bộ, công chức xã hiểu rõ, sử dụng thành thạo các hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công việc trong cơ quan nhà nước, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp khi được yêu cầu.

d) Sản phẩm, kết quả dự kiến: phối hợp tổ chức 02 đợt tập huấn cho các ấp. *(Văn bản triệu tập, nội dung tập huấn, thời gian thực hiện, số lượng tham gia; các tài liệu tập huấn, video quay lại buổi tập huấn hoặc hình ảnh chụp, danh sách điểm danh, tin tức trên tin tức trên Cổng thông tin điện tử của huyện, xã).*

6. Tổ chức hội nghị giải đáp, hướng dẫn, tuyên truyền với người dân, doanh nghiệp về các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

a) Cơ quan thực hiện: Các bộ phận chuyên môn và Trưởng các ấp.

b) Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng – thống kê xã; các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn xã, các cơ quan thuộc ngành dọc đóng trên địa bàn xã.

c) Nội dung:

- Tổ chức hội nghị giải đáp, hướng dẫn, tuyên truyền để người dân, tổ chức biết được quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc tham gia và giám sát tiến trình thực hiện CCHC.

- Tháo gỡ những bất cập, vướng mắc khi thực hiện TTHC tại địa phương nhất là chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, ...những vấn đề liên quan giữa cơ quan nhà nước, chính quyền xã với người dân.

d) Sản phẩm, kết quả dự kiến:

- Các kế hoạch, nội dung, thời gian thực hiện, danh sách, số lượng tham gia...

- Hình ảnh, kết quả các buổi đối thoại đã thực hiện...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện tuyên truyền CCHC năm 2024 từ nguồn kinh phí do ngân sách Nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành, cụ thể:

1. Công tác tuyên truyền trên địa bàn xã: Các bộ phận chuyên môn chủ trì thực hiện tuyên truyền CCHC lập dự toán kinh phí gửi Công chức Tài chính và Kế toán xã thẩm định, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định chi từ kinh phí thực hiện CCHC của xã.

2. Công tác tuyên truyền trong nội bộ các bộ phận chuyên môn, địa phương: Kinh phí thực hiện tuyên truyền CCHC trong các bộ phận chuyên môn, đoàn thể, địa phương được bố trí trong nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị.

3. Từ nguồn xã hội hóa đóng góp của các tổ chức, cá nhân hỗ trợ.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Trong năm 2024 và hoàn thành các nội dung trước tháng 11 năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn xã, Trưởng các ấp căn cứ Kế hoạch và điều kiện thực tế của xã, áp tổ chức thực hiện Kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 thuộc phạm vi quản lý.

2. Công chức Văn hóa và xã hội xã thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã. Kế hoạch tuyên truyền và gửi Kế hoạch về UBND huyện (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện*) **chậm nhất trong tháng 4 năm 2024.**

3. Công chức Tài chính và Kế toán xã tham mưu UBND xã cấp kinh phí bảo đảm công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm chi cho các hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận chuyên môn xã, Trưởng các ấp phản ánh về UBND xã (thông qua công chức Văn hóa và xã hội xã) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ phòng;
- Phòng Văn hóa và Thông tin;
- Các đoàn thể chính trị - xã hội xã;
- Trưởng các ấp;
- Trung tâm VH, TT và Truyền thanh;
- Lưu: VT, VH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Huỳnh Thanh Thía